

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto Bruno Amadeo,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000
e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AMADDEO BRUNO
Indirizzo	3, VIA FERRACCIU, 07100, SASSARI, ITALIA
Telefono	3409499511
Fax	
E-mail	brnamd@tin.it , bruno.amadeo@comune.sassari.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/12/73

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 16/10/1998 AD OGGI (01/07/2025) ATTUALMENTE IN SERVIZIO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sassari |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Dal 16/10/1998 al 30/12/2018 Istruttore Tecnico – categoria C
Dal 31/12/2018 ad oggi (01/07/2025) Funzionario – categoria D |
| • descrizione dell'esperienza professionale richiesta | Dal 16/10/1998 al 30/12/2018 Istruttore Tecnico – categoria C
Gestione Patrimonio Immobiliare, tenuta inventari beni mobili e immobili, stime immobiliari, predisposizione cartografia ed elaborazione planimetrie su AUTOCAD, gestione e creazione banche dati aggiornamento e ricerca dati presso Conservatoria dei Registri Immobiliari e Agenzia del Territorio, partecipazione a progetti e obiettivi settoriali e intersettoriali sia come componente del gruppo di lavoro, sia come referente di fase, sia come personale coinvolto nella realizzazione dei progetti.

Dal 31/12/2018 ad oggi (01/07/2025) Funzionario – categoria D
Funzionario prima presso settore Contratti Pubblici e Politiche della Casa e attualmente presso il Settore Politiche educative giovanili, sportive e patrimoniali con le mansioni di responsabile del servizio Autoparco.
Nel corso dell'esperienza professionale ho sviluppato ottime capacità di relazione e comunicazione, spiccata attitudine al lavoro in equipe ed alla gestione di gruppi di lavoro, competenze giuridico amministrative ed |

esperienza nella conduzione di procedure ad evidenza pubblica di notevole rilevanza economica, spesso con il ruolo di responsabile unico di progetto o di Direttore dell'esecuzione nell'ambito di appalti di servizi seguendo tali attività dalla fase di programmazione / progettazione alla fase di esecuzione, collaborando anche alla predisposizione di capitolati d'appalto relativi alla gestione di servizi di particolare rilevanza economica e complessità tecnica e successivi adempimenti per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti ed alla definizione delle procedure ordinarie per l'acquisizione di beni e servizi con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa;

Incarichi: Responsabile unico del progetto relativamente ai Servizi di Pulizia degli immobili di proprietà comunale e del Servizio Sostitutivo mensa rivolto ai dipendenti del comune di Sassari, Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile unico del procedimento del servizio relativo alla manutenzione del parco auto del comune di Sassari, Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile unico del procedimento relativamente alla fornitura di carburante, Collaboratore del Responsabile unico del procedimento del servizio di trasporto scolastico con riferimento alla gestione e manutenzione degli scuolabus, responsabile della gestione di tutte le attività connesse al servizio autoparco (assicurazione veicoli, gestione sinistri, gestione lavaggio veicoli, bolli, revisioni, acquisto e/o noleggio veicoli), RUP del Servizio di Pulizia degli immobili comunali, Collaboratore RUP appalto servizi assicurativi, mansioni legate alla gestione delle attività connesse al servizio Autoparco e agli altri incarichi di RUP e DEC: predisposizione atti di gara, affidamenti diretti, contabilizzazione e controllo lavorazioni, controllo fatturazione e predisposizione liquidazione, predisposizione determinazioni e comunicazioni, denuncia sinistri e successiva gestione degli stessi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Open Badge Syllabus

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Elenco Open badge rilasciati per attestare le mie competenze, cliccare sui link per visualizzare il dettaglio della mia esperienza formativa:

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione

<https://bestr.it/award/show/qBEIGdHqSF6fl7yxZfa3fg>

Conoscere l'identità digitale

<https://bestr.it/award/show/KwiKXfwLSEm7cZtNy4SSIA>

Produrre, valutare e gestire documenti informatici

<https://bestr.it/award/show/vpv7jj3LTg6wGQGiomViSq>

Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale

<https://bestr.it/award/show/8bn66DLYRAGR1Zf1a7GRUg>

Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale

<https://bestr.it/award/show/6Qy-Cw1tQW6htS0PzYPxxw>

Proteggere i dispositivi

<https://bestr.it/award/show/K0XIscFYNumRAgFxE1i-A>

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

<https://bestr.it/award/show/uuSr4yYkTZ6YvfAoNVypbw>

Proteggere i dati personali e la privacy

<https://bestr.it/award/show/PXGGmERCTUmy-ctQ4CFZLw>

Conoscere gli Open Data

<https://bestr.it/award/show/gNGCDcl3TaWxczVfvUCzgg>

Erogare servizi on-line

<https://bestr.it/award/show/BbQtMuBxSzmKzM17Y3bLdA>

Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

<https://bestr.it/award/show/jGL8tNHNT2CCm2WcjkLzBw>

Open Badge

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Anno 2023

data conseguimento qualifica: 19/04/2023

Istituto Italiano di Project Management

Conoscenze fondamentali di Project Management utili o necessarie per tutti coloro che partecipano a progetti o a gruppi di progetto in vari ruoli, o che intendono qualificarsi (professionalizzarsi). Le competenze acquisite riguardano tre ambiti: tecniche (allo scopo di realizzare i progetti in modo strutturato, ivi compresi la terminologia di Project Management, i concetti e i processi definiti nella presente norma), comportamentali (associate alle relazioni interpersonali all'interno dei confini stabiliti del progetto), contestuali (relative alla gestione del progetto all'interno dell'organizzazione e dell'ambiente esterno).

Project Manager - Certificazione ISIPM-Base®

Anno 2013

data discussione tesi: 15/03/2013

Università degli studi di Sassari

Formazione specialistica incentrata sulla valutazione degli effetti di politiche pubbliche sugli individui e sulle variabili macroeconomiche con l'obiettivo di formare una figura professionale che abbia una visione globale del sistema di programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di sviluppo territoriale, che sia in grado di operare su più livelli.

Acquisizione competenze teoriche e metodologiche in diversi campi della programmazione e della valutazione, tra i quali:

Analisi del contesto territoriale, identificazione obiettivi e risultati attesi, progettazione di dettaglio degli interventi e dei programmi; Costituzione, gestione e valutazione di reti e/o partenariati; Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti di pianificazione strategica in uso nelle PA e di monitoraggio e di valutazione in itinere; Elaborazione di disegni e strumenti qualitativi e quantitativi di ricerca valutativa; Conduzione di analisi valutative complesse per scegliere tra ipotesi progettuali alternative che non sono suscettibili di misurazione in termini esclusivamente monetari; Realizzazione di disegni di valutazione di impatto di progetti complessi; Lavoro in team e comunicazione efficace all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

Materie: Informatica – statistica economica – macroeconomia – economia aziendale – sociologia - politica di coesione dell'Unione Europea - politiche di coesione e i fondi strutturali nello sviluppo del territorio - politiche sociali territoriali e partecipazione pubblica - Performance measurement systems - Performance management - sistemi informativi statistici per la valutazione delle politiche.

Master universitario in Valutazione di Politiche Pubbliche (master annuale di secondo livello)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **20/07/06**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Sassari**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto, Economia, Statistica, Materie Sociali**
 - Qualifica conseguita **Laurea specialistica in scienze Politiche (classe 70/S) voto 110 e lode/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **26/03/04**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Sassari**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto, Economia, Statistica, Materie Sociali**
 - Qualifica conseguita **Laurea triennale in scienze Politiche (classe 15) voto 110/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **15/10/2001 al 23/11/2001**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Sassari – Centro Linguistico di Ateneo**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Inglese**
 - Qualifica conseguita **Attestato raggiungimento livello 1.0 corrispondente al Livello A2 del Consiglio d'Europa**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **Dal 15/12/1997 al 25/05/2018 (Corso di reclutamento “Area territorio opere pubbliche” VI q. f. Progetto Ripam)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formez Centro Formazione e Studi Arco Felice-Pozzuoli (NA)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Pubblico, normativa tecnica, appalti e contratti, Economia, Materie Sociali, normativa enti locali**
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **Anno formativo 1996/97 (Corso di formazione professionale annuale 800 ore)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **C.I.O.F.S. F.P. - Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Programmazione – telematica – informatica – tecnica operativa – inglese – editoria design – esercitazioni pratiche**
 - Qualifica conseguita **Qualifica professionale di programmatore su PC**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **Anno Formativo 94/95 (Corso di formazione professionale annuale 700**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE:

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ore)

Istituto tecnico per Geometri “A. Righi” di Reggio Calabria

Materie tecniche legate alle attività tipiche della figura da ricoprire

Qualifica di tecnico dell'ambiente e del territorio

**Anno Formativo 93/94 (Corso di formazione professionale annuale)
Ente Scuola C.A.P. Per le maestranze edili – Reggio Calabria**

Materie tecniche legate alle attività tipiche della figura da ricoprire

Qualifica professionale di assistente tecnico amministrativo del cantiere edile

**Anno Formativo 91/92
Istituto tecnico per Geometri “A. Righi” di Reggio Calabria**

Diploma di Geometra voto 60/60

05/06/2025

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art.7 comma 7bis della legge 11 settembre

Corso Unit 2 - formazione specialistica – 2024/25 (Corso on line 60 ore)

Attestato di partecipazione corso con superamento del test di valutazione finale.

Ente organizzatore: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – IFEL – ITACA – SNA.

06/03/2025

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" (Corso on line 10 ore)

Attestato di partecipazione corso con superamento del test di valutazione finale.

Ente organizzatore: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – IFEL – ITACA – SNA.

28/02/2025

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - "La finanza di progetto e il PPP dopo il Decreto Correttivo: novità e

implicazioni" (Corso on line 4 ore)

Attestato di partecipazione corso con superamento del test di valutazione finale.

Ente organizzatore: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – IFEL – ITACA – SNA.

21/11/2024

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Modulo 4 "Dalla stipula del contratto alla sua conclusione"(Corso on line 6 ore)

Attestato di partecipazione corso con superamento del test di valutazione finale.

Ente organizzatore: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – IFEL – ITACA – SNA.

21/11/2024

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Modulo 3 "Dalla gara all'aggiudicazione"(Corso on line 6 ore)

Attestato di partecipazione corso con superamento del test di valutazione finale.

Ente organizzatore: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – IFEL – ITACA – SNA.

21/11/2024

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Modulo 2 "Concessioni e partenariato pubblico privato"(Corso on line 6 ore)

Attestato di partecipazione corso con superamento del test di valutazione finale.

Ente organizzatore: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – IFEL – ITACA – SNA.

21/11/2024

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Modulo 1 "Dalla programmazione alla progettazione"(Corso on line 6 ore)

Attestato di partecipazione corso con superamento del test di valutazione finale.

Ente organizzatore: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – IFEL – ITACA – SNA.

03/10/2024

"Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici"
"Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente" (Corso on line 5 ore)

Attestato di partecipazione corso con superamento del test di valutazione finale.

Ente organizzatore: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – IFEL – ITACA – SNA.

04/09/2024

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Corso Unit 1 - *"Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti"* (Corso on line 10 ore)

Attestato di partecipazione corso con superamento del test di valutazione finale.

Ente organizzatore: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – IFEL – ITACA – SNA.

09/04/2024

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Corso Unit 1 - Formazione di base (Corso on line 20 ore)

Attestato di partecipazione corso con superamento del test di valutazione finale.

Ente organizzatore: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – IFEL – ITACA – SNA.

28/03/2024

al corso: La digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti pubblici e la gestione del CIG - (Corso on line 5 ore)

Attestato con esito positivo il test finale (8/10)

Ente organizzatore: Formel srl (indirizzo: formel@pec.it)

27/03/2024

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Aggiornamento specialistico RUP (Corso on line 55 ore)

Attestato di partecipazione corso, realizzato in modalità sincrona ed asincrona con superamento del test di valutazione finale.

Ente organizzatore: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – IFEL – ITACA – SNA.

Dal 03/11/2023 al 03/11/2023

al corso: Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici - (Corso on line 3 ore)

Attestato di partecipazione

Ente organizzatore: Formel srl (indirizzo: formel@pec.it)

Dal 02/11/2023 al 02/11/2023

Corso Base anticorruzione e trasparenza - (Corso on line 4 ore)

Attestato di partecipazione

Ente organizzatore: Formel srl (indirizzo: formel@pec.it)

Dal 24/07/2023 al 24/07/2023

La Responsabilità patrimoniale del RUP. Le polizze Colpa Grave -

Attestato di partecipazione

Ente organizzatore: Formazione Asmel (indirizzo: asmel@asmepec.it)

Dal 10/03/2023 al 14/07/2023

percorso di alta formazione il nuovo codice dei contratti - (Corso on line 60 ore)

Attestato di partecipazione con superamento test finale

Ente organizzatore: MediaConsult (indirizzo: mediaconsult@pec.it)

Dal 12/06/2023 al 12/06/2023 (Corso on line 4 ore)

Gli incentivi per Funzioni Tecniche dopo il nuovo Codice Dei Contratti -

Attestato di partecipazione

Ente organizzatore: Caldarini & Associati (indirizzo:

CALDARINIEASSOCIATI@legalmail.it)

Dal 01/02/2023 al 03/03/2023

Corso base di Project Management - (Corso on line 25,5 ore)

Attestato di partecipazione con superamento test finale e certificazione ISIPM base

Ente organizzatore: MediaConsult (indirizzo: mediaconsult@pec.it)

Dal 21/11/2022 al 28/11/2022 (Corso on line 9 ore)

Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei Contratti Pubblici

Attestato di partecipazione

Ente organizzatore: MediaConsult (indirizzo: mediaconsult@pec.it)

Dal 29/09/2022 al 29/09/2022

FORMAZIONE COMPLETA SUL MEPA (per Stazioni Appaltanti) -

Attestato di partecipazione

Ente organizzatore: Albonet (indirizzo: info@pec.boso.it)

Dal 01/03/2022 al 31/05/2022 (Corso on line 40 ore)

CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO ALL'AREA TEMATICA 3 Armonizzazione contabile negli enti locali (D.Lgs.118/2011). Da contabilità finanziaria a economica -

Attestato di partecipazione con superamento test finale

Ente organizzatore: R.T.I. Lattanzio KIBS SpA e Easygov Solutions Srl
(indirizzo: lkibs@pec.lattanziogroup.eu)

Dal 20/05/2022 al 20/05/2022

L'avvio del processo di qualificazione delle stazioni appaltanti e le recenti novità in tema di appalti pubblici -

Ente organizzatore: Associazione Sarda Enti Locali (indirizzo: aselsardegna@pec.it)

Dal 01/02/2022 al 30/04/2022 (Corso on line 50 ore)

CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO ALL'AREA TEMATICA 2 Formazione Specialistica in Materia di Appalti Pubblici -

Attestato di partecipazione con superamento test finale

Ente organizzatore: R.T.I. Lattanzio KIBS SpA e Easygov Solutions Srl
(indirizzo: lkibs@pec.lattanziogroup.eu)

Dal 01/01/2022 al 31/03/2022 (Corso on line 35 ore)

CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO ALL'AREA TEMATICA 4 La gestione del personale, trasparenza, accesso, privacy e anticorruzione nell'ente locale -

Attestato di partecipazione con superamento test finale

Ente organizzatore: R.T.I. Lattanzio KIBS SpA e Easygov Solutions Srl
(indirizzo: lkibs@pec.lattanziogroup.eu)

Dal 29/03/2022 al 29/03/2022

Supporto al RUP: Servizi di Pulizia -

Attestato di partecipazione

Ente organizzatore: Formazione Asmel (indirizzo: asmel@asmepec.it)

Dal 03/03/2022 al 03/03/2022

"IL PNRR PER I COMUNI. IL REGIME SPECIALE DEGLI APPALTI: OPPORTUNITA' E STRUMENTI DI ATTUAZIONE -

Ente organizzatore: Leganet (indirizzo: leganet@pec.it)

Dal 22/02/2022 al 22/02/2022

Supporto al RUP: Servizi di Pulizia -

Attestato di partecipazione

Ente organizzatore: Formazione Asmel (indirizzo: asmel@asmepec.it)

Dal 23/11/2021 al 23/11/2021 (Corso on line 3 ore)

L'appalto del servizio di pulizia degli immobili pubblici -

Ente organizzatore: Formazione Maggioli (indirizzo: formazione.maggioli@legalmail.it)

Dal 27/09/2021 al 27/09/2021

Incentivi Funzioni Tecniche tra modifiche al Codice Dei Contratti e Orientamenti della Corte dei Conti -

Attestato di partecipazione

Ente organizzatore: Formazione Asmel (indirizzo: asmel@asmepec.it)

- 06/07/2021 (Corso on line 7 ore)

Porzio & Partners - Via Francesco Schupfer, 9, 00167 Roma RM

"Disciplina e utilizzo di Mercato Elettronico, Convenzioni, SDAPA e Accordi Quadro "

Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale

- dal 27/04/2021 al 22/06/2021 (8 webinar – 32 ore)

Centro Studi Enti Locali Via della Costituente, 15 - 56024 Ponte a Egola - S. Miniato (PI)

"Il Responsabile del procedimento nel DLGS n° 50/2016 e i suoi provvedimenti attuativi: competenze, ruolo e responsabilità":

webinar 1: Il rup nel Dlgs. n. 50/2016: inquadramento, nomina e requisiti

webinar 2: Preparazione della gara pubblica (programmazione e progettazione): i compiti del Rup

webinar 3: Svolgimento della gara pubblica (fase di affidamento): i compiti del

rup e gli atti obbligatori

webinar 4: Affidamento della gara pubblica (fase di affidamento): i compiti del Rup nella verifica dei requisiti

webinar 5: Affidamento della gara pubblica (fase di affidamento): i compiti del Rup nella verifica di anomalia dell'offerta

webinar 6: Affidamento della gara pubblica (fase di affidamento): focus sugli affidamenti sottosoglia

webinar 7: Fase esecutiva: compiti e responsabilità del Rup e dei suoi ausiliari (I parte)

webinar 8: Fase esecutiva: compiti e responsabilità del Rup e dei suoi ausiliari (II parte)

Attestato di partecipazione relativo ai singoli webinar

Attestato di partecipazione complessivo con superamento del test di valutazione finale

- 03-04/06/2021 (Corso on line 8 ore)

Formazione Maggioli - Via del Carpino n. 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) 47822

"Laboratorio Operativo on line sulla gestione dei contratti, sopravvenienze e imprevisti"

Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale

- 09/04/2021 (Corso on line 2,5 ore)

Caldarini&Associati Via Martiri di Cervarolo, 30, Reggio Emilia RE 42122

corso in videoconferenza "La fase esecutiva del contratto e le modifiche in corso di esecuzione"

Attestato di partecipazione

- 23/03/2021 (Corso on line 3 ore)

Formazione Maggioli- Via del Carpino n. 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) 47822

Corso on line su "Gli incentivi per funzioni Tecniche"

Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale

- 01/03/2021 (Corso on line 4 ore)

Diritto Italia srl - Via Francesco Sforza, 14 - 20122 Milano (MI)

"Corso pratico per la realizzazione di gare d'appalto tramite MEPA"

Corso on line senza Attestato di Partecipazione

- 12/02/2021 (Corso on line 2 ore)

A.S.E.L. Associazione Sarda degli Enti Locali - Piazza Galileo Galilei n.17 - 09128 CAGLIARI

Corso on line "Le forme di affidamento diretto di contratti di lavori, forniture e servizi in base alle nuove disposizioni di cui al DL 76/2020 e smi"

Attestato di partecipazione

- 05/02/2021 (Corso on line 2 ore)

DigitalPA, via S. Tommaso d'Aquino 18/A, Cagliari (CA), 09134

Webinar su "La fase esecutiva degli appalti pubblici alla luce del DM 49 del 07/03/2018"

Attestato di partecipazione

- 19/10/2020 Azienda Speciale Promocamera

Corso su "Il Decreto Semplificazioni e gli Appalti"

Attestato di partecipazione

- 18/09/2013 Cassa Depositi e Prestiti

Incontro formativo "Cassa Depositi e Prestiti incontra gli Enti Locali"

Attestato di partecipazione

- 30/08/2012 Forgest Ingegneria d'impresa

Corso di formazione per lavoratori addetti al Primo Soccorso – Aziende di Gruppo B e C

Attestato di frequenza

- 16/12/2011 Forgest Ingegneria d'impresa
Corso per addetti alla prevenzioni incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze
Attestato di frequenza

- 09/04/2010 Ente scuola Edile Provincie Nord Sardegna
Seminario "Nuove Tecnologie per il risparmio energetico in edilizia"
Attestato di partecipazione

- dal 17/02/2009 al 18/02/2009 CEIDA.
Corso su "Gestione, regime fiscale e manutenzione patrimonio immobiliare della P.A."
Attestato di partecipazione

- dal 26/10/2007 al 09/11/2007 ANAP Sassari.
Lavoro per progetti, obiettivi e risultati e nuova concezione dell'innovazione in atto nella P.A.
Attestato di partecipazione

- dal 24/11/2005 al 06/04/2006 ATS Nuove Risorse – Alghero
Corso su Pianificazione e Gestione Urbanistica POR Asse III Misura 3.9
Attestato di partecipazione

- 20/01/2005 Comune di Sassari – Settore Segreteria e AA.GG
Seminario su "Le novità della Legge Finanziaria 2005 per gli EE.LL."
Attestato di partecipazione

- dal 05/03/2003 al 07/03/2003 Scuola per le Autonomie Locali – Bologna
Corso su "Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Pubblici"
Attestato di partecipazione

- dal 09/11/2000 al 10/11/2000 CISEL – Rimini (gruppo Maggioli)
Corso su "La stima dei fabbricati e delle aree fabbricabili."
Attestato di partecipazione

- 05/10/2000 Comando provinciale dei VV.FF.– Sassari
Corso per addetto antincendio livello basso rischio
Attestato di partecipazione

- Giugno 2000 Krenesiel – Sassari
Corso di Autocad base (30 ore)
Attestato di partecipazione

- da Giugno 1999 a Luglio 1999 Krenesiel – Sassari
Corso di Acces avanzato(36 ore)
Attestato di partecipazione

- dal 17/12/1998 al 18/12/1998 ISSEL - Roma (gruppo Maggioli)
Corso su "La Gestione del patrimonio degli EE. LL.."
Attestato di partecipazione

- Anno 1997 – 1998 Formez Centro Formaz. e Studi Arco Felice-Pozzuoli (NA)
Corso di reclutamento Area territorio opere pubbliche VI q. f. Progetto Ripam.
voto 103,82

- Anno 1996 Full Immersion Lakeland Language & Training LTD. Moate (Irlanda)
Attestato di Conoscenza della Lingua Inglese - Liv. Pre Intermediate

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato le seguenti capacità/abilità/competenze relazionali: Abilità nel trasmettere informazioni in modo chiaro e comprensibile, sia verbalmente che per iscritto. Capacità di prestare attenzione ai dettagli durante le conversazioni, comprendendo le esigenze e le preoccupazioni degli altri. Abilità nel trovare soluzioni vantaggiose durante situazioni di conflitto o quando sono richieste decisioni condivise. Capacità di affrontare e risolvere in modo costruttivo le divergenze, mantenendo un ambiente di lavoro positivo e collaborativo. Capacità di collaborare efficacemente in gruppi di lavoro, contribuendo al successo collettivo e creando un clima di fiducia reciproca. Capacità di adattarsi a nuovi ambienti, modificare il proprio approccio a seconda delle esigenze del gruppo o della situazione. Competenze nella gestione di gruppi di lavoro, motivando i membri e favorendo una comunicazione aperta e produttiva. Abilità nel costruire e mantenere relazioni professionali durature e nel saper comunicare. Capacità di mantenere la calma e l'efficacia nelle situazioni di stress o sotto pressione, gestendo le emozioni in modo equilibrato. Abilità nel convincere gli altri riguardo a idee, proposte o cambiamenti in modo assertivo e persuasivo senza essere aggressivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho sviluppato le seguenti capacità/abilità/competenze organizzative: Capacità di pianificare e organizzare efficacemente il proprio tempo per rispettare scadenze e obiettivi, ottimizzando le priorità. Abilità nell'elaborare piani a lungo e breve termine, definendo le fasi necessarie per raggiungere gli obiettivi. Esperienza nella gestione di progetti, dalla pianificazione alla realizzazione, assicurando il rispetto dei tempi, dei costi e degli obiettivi prefissati. Capacità di coordinare e supervisione delle attività quotidiane, garantendo il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto delle scadenze. Capacità di identificare problemi organizzativi e trovare soluzioni rapide ed efficaci, ottimizzando i processi e le risorse. Esperienza nell'allocare e gestire risorse umane, finanziarie e materiali in modo efficiente per raggiungere gli obiettivi. Capacità di adattarsi rapidamente a nuovi progetti, cambiamenti nelle priorità o alle modifiche normative, garantendo il raggiungimento degli obiettivi. Abilità nel gestire più attività contemporaneamente, mantenendo un alto livello di precisione e attenzione ai dettagli. Esperienza nell'identificare opportunità per semplificare e migliorare i processi interni, aumentando l'efficienza operativa. Capacità di gestire situazioni di stress e scadenze ravvicinate, mantenendo alta la qualità del lavoro e l'efficienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo competenze di informatica (utilizzo sistemi operativi Pc e Macintosh, Pacchetto office, Autocad). Sono capace di lavorare per progetti, obiettivi e risultati. Capacità e competenze acquisite attraverso corsi di formazione (Corso per programmatore su PC e corso su Lavoro per progetti, obiettivi e risultati e nuova concezione dell'innovazione in atto nella P.A. Competenze in Diritto, Economia, Statistica, Materie Sociali

sviluppate durante il corso di Laurea e di Laurea Specialistica in Scienze politiche, Master e vari Corsi di Formazione).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nonché del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della privacy), come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101".

DATA 01/07/2025

FIRMA

